



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Octubre de 2023

Señor (a)

**Carlos Andrés Gámez**

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5385013

Coordinador Académico

Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
mes de octubre del año 2023.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5385013 del año 2023.

**Gloria Inelsa Gordillo González**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.094.242.560 de Pamplona Norte de Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR.5385013, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Octubre de 2023

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y TRES MILLONES DIECISEIS MIL SETECIENTOS QUINCE PESOS (4.096.830) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

1. Un primer pago Por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000) en el mes de Octubre de 2023.
2. Un último pago Por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL DOCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$2.145.245) en el mes de Noviembre de 2023.

**Plazo:** será hasta el 15 de Noviembre de 2023.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual - EDUMÁTICA EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL |



### Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                | Acciones realizadas                                                 | Evidencias                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación                                 | Impartir formación a las fichas:<br><b>2690084 2614861 2823191</b>  | <b>Anexo 1</b>                                                                                                   |
| 2  | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Material de apoyo<br>ficha <b>2690084</b><br><b>2614861 2823191</b> | <b>Anexo 2</b>                                                                                                   |
| 3  | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales                                                                                                                        | Actividades de Conocimiento previo aplicada en la formación         | <b>Anexo 3</b>                                                                                                   |
| 4  | Participar en el proceso de inducción de los aprendices                                                                                                                                                                                                                                     | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro             | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro                                                          |
| 5  | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.                                                                                                                                 | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro             | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro                                                          |
| 6  | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.                                                          | Planilla de asistencia<br><b>2690084 2614861 2823191</b>            | <b>Anexo 4</b>                                                                                                   |
| 7  | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.                                                                                                 | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro             | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro<br><br><b>Anexo 5</b><br><b>Pantallazo de Sofia plus</b> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                         |                                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 8  | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.     | Presentación de los juicios evaluativos de las fichas<br><b>2690084 2614861 2823191</b> | <b>Anexo 6</b>                                          |
| 9  | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo  | Actualización de los formatos vigentes en el aplicativo compromiso                      | <b>Anexo 7</b>                                          |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.                                                                                                 | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.                                | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.                                                                                                                                             | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro                                 | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.                                                                                                           | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.                                | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Reporte de actividades Sofia plus                                                       | <b>Anexo 8</b>                                          |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.                                                                                                                 | Formato guía de aprendizaje                                                             | <b>Anexo 9</b>                                          |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                             |                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite 13 GTH-F-075 V.05 para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.                    | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro  |
| 16 | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.                                                                                                                                                                                                                                            | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.                    | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro  |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.              | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.                    | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro  |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.                                                                                                                                                                | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.                    | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.                                                                                                                                                                       | Oferta de cursos complementarios Modalidad presencial y virtual en el CLPE. | <b>Anexo 10</b>                                          |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.                                                                                                                                                                  | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.                    | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro  |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.                                                                                                                                                                               | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.                    | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro  |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.                                                                                                                                                                                                                   | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.                    | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                   |                                                                                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.                                                                     | Diapositivas referentes al tema a trabaja                                         | <b>Anexo 12</b>                                                                                                            |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral                                                                                                                                       | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.                          | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro                                                                    |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.                                            | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.                          | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro                                                                    |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.                                                                                                           | Se realizó el pago al sistema general de seguridad social del mes de octubre 2023 | <b>Anexo 13</b><br>Planilla de aporte en líneas No. <b>9460405901 9459147678</b> correspondiente al mes de octubre de 2023 |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.                          | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro                                                                    |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   |                         |                         |                                 |                               |
| 2.   |                         |                         |                                 |                               |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **9456962632** de la planilla, Aportes en línea mes de octubre de 2023, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Gloria Inelsa Gordillo Gonzalez  
Contratista  
C.C. No.1-094-242.560 de Pamplona

Recibí a satisfacción:

Firma

**CARLOS ANDRES GAMEZ**  
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4207545



## IMPARTIR LAS FORMACIONES DE LAS FICHAS 2690084 2614861 2823191

### FICHA 2690084 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

**Nombre del programa:** GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA  
**Ficha de caracterización:** 2690084  
**Ruta de aprendizaje:** 2690084 TG GESTION CONTABLE  
**Código de la ruta:** 3034080  
**Estado de la ruta:** ACTIVA

---

**Conocimiento del concepto:**

- ETAPAS DE LA FORMACIÓN: TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTO. MANUAL DE CONVIVENCIA, NORMA ESPECÍFICAS DE LOS CENTROS.
- FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS Y CARACTERÍSTICAS.
- TIPOS DE OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y SUS CARACTERÍSTICAS.
- TIPOS DE CERTIFICADO DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN Y DURACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN.
- DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS
- PROYECTO FORMATIVO: CONCEPTO, FASES ACTIVIDADES, DENOMINACIÓN, OBJETIVOS, PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS: ESTRUCTURA, TIPOS DE EVIDENCIA, FORMATO, CONTENIDOS.
- PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS SENA: TUTORIALES SENA: LMS, SOFIA PLUS, SISTEMA VIRTUAL DE APRENDICES (SVA), GESTIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE, CORREO MISENA, PORTALES, REDES SOCIALES DE LA ENTIDAD.
- RUTA DE FORMACIÓN: ETAPA LECTIVA, ETAPA PRÁCTICA (ALTERNATIVAS), DURACIÓN, CARACTERÍSTICAS, REQUISITOS, FORMATOS, COMPROMISOS, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO, PLAN DE MEJORA.

**Perfil del instructor:**

#### Actividades que comprenden el proyecto:

**Código de la actividad:** 10593122  
**Nombre de la actividad:** IDENTIFICAR EL ENTORNO EMPRESARIAL SEGÚN A SU CLASIFICACIÓN Y  
**Descripción de la actividad:**  
**Modalidad de formación:** PRESENCIAL

#### Resultados del proyecto:

**Código del resultado:** 560652  
**Nombre del resultado:** 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.  
**Etapas:** LECTIVA  
**Estado:** ACTIVO

#### Competencias relacionadas con el

**Código de la competencia:** 37714



---

## Informe del contenido de la ruta de aprendizaje

---

**Nombre del programa:** GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA  
**Ficha de caracterización:** 2690084  
**Ruta de aprendizaje:** 2690084 TG GESTION CONTABLE  
**Código de la ruta:** 3034080  
**Estado de la ruta:** ACTIVA

---

### Proyectos de la ruta:

**Código proyecto:** 2505653  
**Nombre proyecto:** APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD CONTABLE, COMERCIAL, TRIBUTARIA, DESARROLLO CURRICULAR  
**Tipo de proyecto:** 27  
**Duración del proyecto:** PUBLICADO  
**Estado del proyecto:** TITULADA  
**Tipo de formación:** Todas las empresas del sector productivo requieren personal altamente  
**Justificación:** Hoy en día, son muy pocas las empresas que llegan a cumplir diez años de  
**Necesidad a solucionar:**

### Competencias relacionadas con el

**Código de la competencia:** 36182  
**Nombre de la competencia:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.  
**Criterio de evaluación:**  
- RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS.  
- IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA



---

## Informe del contenido de la ruta de aprendizaje

---

**Nombre del programa:** GESTION DOCUMENTAL .  
**Ficha de caracterización:** 2614861  
**Ruta de aprendizaje:** RUTA GESTION DOCUMENTAL F-2614861  
**Código de la ruta:** 2999374  
**Estado de la ruta:** ACTIVA

---

### Proyectos de la ruta:

**Código proyecto:** 2001973  
**Nombre proyecto:** ESTRUCTURACIÓN DE UN PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS  
**Tipo de proyecto:** DESARROLLO CURRICULAR  
**Duración del proyecto:** 27  
**Estado del proyecto:** PUBLICADO  
**Tipo de formación:** TITULADA  
**Justificación:** Con la estructuración del programa de transferencias documentales primarias  
**Necesidad a solucionar:** En la actualidad las organizaciones carecen de un programa de transferencias

### Competencias relacionadas con el

**Código de la competencia:** 37802  
**Nombre de la competencia:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.  
**Criterio de evaluación:**

- RECONOCE LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA, SEGÚN EL CONTEXTO EN EL QUE SE DESARROLLA.
- ESCUCHA CON ATENCIÓN Y CONCENTRACIÓN, ASIENTE Y PREGUNTA AL HABLANTE-OYENTE PARA RETROALIMENTAR EL PROCESO.
- ESTABLECE ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES.
- INTERPRETA MENSAJES Y RECONSTRUYE EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO.
- APLICA TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS COMUNICATIVAS





|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE</p> <p>RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS</p> <p>RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN. |
| 4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 220501046                                                                                   |
| 4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS                                                    |
| 4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 48 horas                                                                                    |
| 4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |
| DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                             |
| 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                             |
| 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                             |
| 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |
| 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |
| 4.6 CONOCIMIENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                             |
| 4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- IDENTIFICAR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET.</li> <li>- DISPONER EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET.</li> <li>- MANEJAR COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS, EQUIPOS MÓVILES Y REPRODUCTORES DE MEDIOS ELECTRÓNICOS.</li> <li>- APLICAR FUNCIONALIDADES DE SISTEMAS OPERATIVOS.</li> <li>- MANEJAR PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES, DIAGRAMACIÓN, BASES DE DATOS Y PROGRAMAS ESPECÍFICOS.</li> <li>- UTILIZAR MOTORES DE BÚSQUEDA, NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, LISTAS DE CORREOS, BLOGS, WIKIS, FOROS WEB, SPACES, GRUPOS DE NOTICIAS, TELEFONÍA IP, TELEVISIÓN IP, COMPRAR EN INTERNET, E-LEARNING, MARKETING DIGITAL, TRABAJO COLABORATIVO, COMPUTACIÓN EN LA NUBE, REDES SOCIALES Y VIDEOCONFERENCIA POR INTERNET.</li> <li>- MANEJAR HERRAMIENTAS COLABORATIVAS EN INTERNET.</li> <li>- VALORAR RESULTADOS OBTENIDOS.</li> <li>- APLICAR PROCESOS DE MEJORA.</li> </ul> |                                                                                             |
| 4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- TECNOLOGÍA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.</li> <li>- HERRAMIENTAS TIC: CLASES, CARACTERÍSTICAS, USOS</li> <li>- TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS, CLASIFICACIÓN, USOS, TENDENCIAS.</li> <li>- EQUIPOS Y PERIFÉRICOS TIC:</li> <li>- COMPUTADOR: CONCEPTO, ARQUITECTURA, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.</li> <li>- PERIFÉRICOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>LINEA TECNOLÓGICA: CLIENTE</p> <p>RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS</p> <p>RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA</p> |
| <p>- OTROS (TABLETAS, EQUIPOS MÓVILES, REPRODUCTORES DE MEDIOS ELECTRÓNICOS): CONCEPTO, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS</p> <p>- REDES DE DATOS: CONCEPTO, CONECTIVIDAD, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, USOS, SERVICIOS.</p> <p>- SOFTWARE: CONCEPTO, HERRAMIENTAS, FUNCIONES, PROPIEDADES.</p> <p>- TIPOS DE SOFTWARE:</p> <p>- SOFTWARE DE SISTEMA (SISTEMA OPERATIVO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.</p> <p>- SOFTWARE DE APLICACIÓN (PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, PROGRAMA DE PRESENTACIÓN, BASE DE DATOS, DIAGRAMACIÓN, SOFTWARE ESPECÍFICO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.</p> <p>- SOFTWARE DE DESARROLLO: CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.</p> <p>- INTERNET:</p> <p>- DEFINICIÓN, HISTORIA, EVOLUCIÓN, ARQUITECTURA, UTILIDADES.</p> <p>- CONEXIÓN: TIPOS, CONFIGURACIÓN, CARACTERÍSTICAS.</p> <p>- HERRAMIENTAS COLABORATIVAS</p> <p>- SERVICIOS DE INTERNET:</p> <p>- (NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, BÚSQUEDAS, LISTAS DE CORREOS, GRUPOS DE NOTICIAS, CHATS, BLOGS, WIKIS, FOROS WEB, SPACES, REDES SOCIALES, INTERCAMBIO DE ARCHIVOS P2P, TELEFONÍA VOIP, TELEVISIÓN IPTV, COMPRAR EN INTERNET, E-LEARNING, MARKETING DIGITAL, TRABAJO COLABORATIVO, COMPUTACIÓN EN LA NUBE): CONCEPTO, REQUERIMIENTOS, TIPOS, UTILIDADES, APLICACIONES, VENTAJAS, DESVENTAJAS.</p> <p>- VERIFICACIÓN DE RESULTADOS: OBJETO, TÉCNICAS.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>- IDENTIFICA EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE USO.</p> <p>- COMPARA EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS.</p> <p>- ESCOGE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y CARACTERÍSTICAS.</p> <p>- MANEJA COMPUTADORES, TABLETAS, CELULARES Y OTROS EQUIPOS TIC, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS.</p> <p>- APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMAS OPERATIVOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO.</p> <p>- MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES, DIAGRAMACIÓN, BASES DE DATOS Y SOFTWARE ESPECÍFICO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE CADA PROGRAMA Y LAS NECESIDADES DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN.</p> <p>- UTILIZA MOTORES DE BÚSQUEDA, NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, LISTAS DE CORREOS, BLOGS, WIKIS, FOROS WEB, SPACES, GRUPOS DE NOTICIAS, TELEFONÍA IP, TELEVISIÓN IP, COMPRAR EN INTERNET, E-LEARNING, MARKETING DIGITAL, TRABAJO COLABORATIVO, COMPUTACIÓN EN LA NUBE, REDES SOCIALES Y VIDEOCONFERENCIA POR INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.</p> <p>- PARTICIPA EN REDES SOCIALES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN.</p> <p>- MANEJA HERRAMIENTAS COLABORATIVAS EN INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL EQUIPO DE TRABAJO.</p> <p>- COMPRUEBA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, PRODUCTOS O SERVICIOS OBTENIDOS CON EL USO DE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS ESPERADOS.</p> <p>- APLICA PROCESOS DE MEJORA A LOS PRODUCTOS, DE ACUERDO CON LAS COMPROBACIONES</p> |                                                                                                                                                                                                                 |



mail.google.com/mail/u/0/#search/NANC/FMfcgzGwHljmxpVVILNSTgpMKVkfGgCV?projector=1&messagePartId=0.2

Proyecto formativo GD-v1-2023.xlsx

SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral  
PROYECTO FORMATIVO

|                                                                                           |                                                                                                                                                                |                      |                                                                                        |                       |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|
| 1. Información básica del proyecto                                                        |                                                                                                                                                                |                      |                                                                                        |                       |   |
| Cód. Proyecto SOFIA:                                                                      | 2001973                                                                                                                                                        | Cód. Programa SOFIA: | 122901                                                                                 | Versión del Programa: | 1 |
| 1.1 Centro de Formación:                                                                  | CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA                                                                                                                               |                      |                                                                                        | 1.2 Regional:         |   |
| 1.3 Nombre del proyecto:                                                                  | Estructuración de un programa de transferencias documentales primarias y secundarias en las entidades públicas y empresas privadas                             |                      |                                                                                        |                       |   |
| 1.4 Programa de Formación al que da respuesta:                                            | TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL                                                                                                                                |                      |                                                                                        |                       |   |
| 1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):                                    | 27 meses                                                                                                                                                       |                      |                                                                                        |                       |   |
| 1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe) | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA                                                                                                                          |                      |                                                                                        |                       |   |
| 1.7 Palabras claves de búsqueda :                                                         | Transferencia documental, clases de transferencias, transferencia primaria, transferencia secundaria, procesos de gestión documental, normativa, programa de t |                      |                                                                                        |                       |   |
| 1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo                                          |                                                                                                                                                                |                      | 1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto: |                       |   |

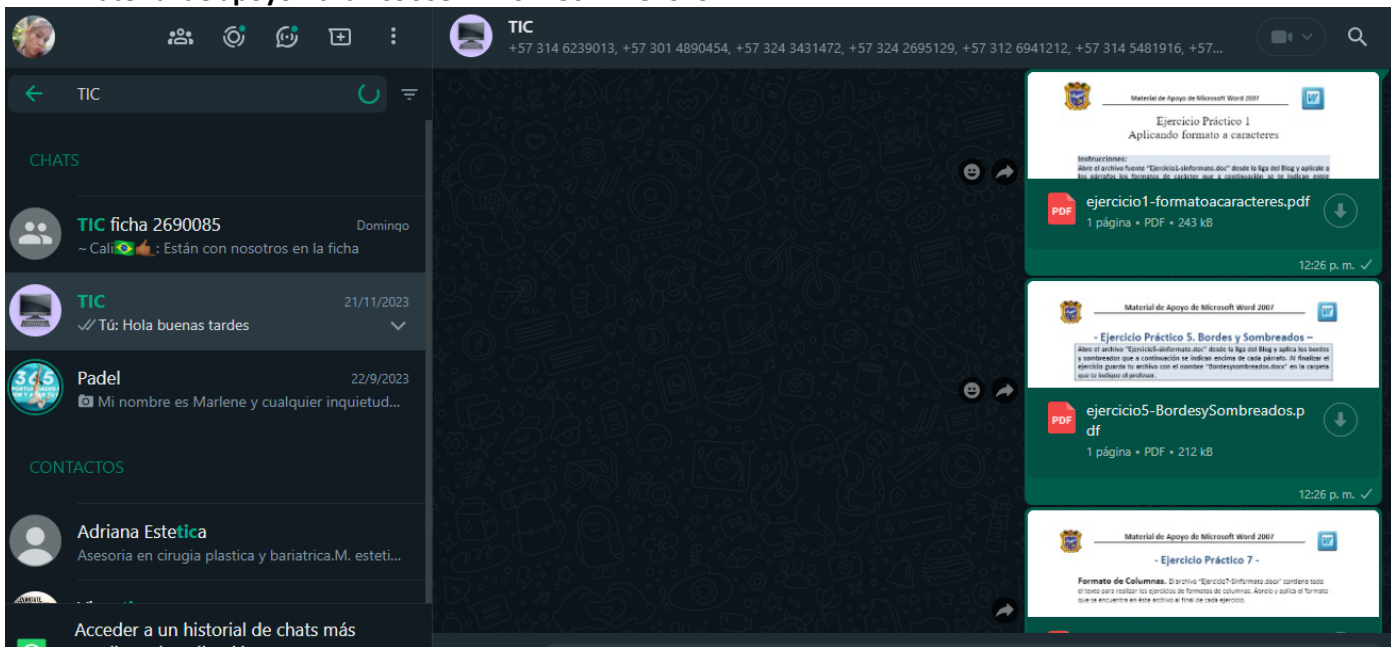
PROYECTO FORMATIVO GFPI-F-018V3 I TRIMESTRE GFPI-F-018V3 II TRIMESTRE GFPI-F-018V3 III TRIMESTRE GFPI-F-018V3 IV TRIMESTRE GFPI-F-018V3 V TRIMESTRE

27°C Parc. nublado 5:30 a. m. 19/12/2023



## ANEXO 2

### Material de apoyo ficha 2690084 – 2614861 - 2823191





## ANEXOS 3

### Actividades de Conocimiento previo aplicada en la formación

Actividad de Etiqueta y protocolo empresarial video Etiqueta empresarial - PowerPoint

Edlwin Alberto Andrade Contreras

Archivo Inicio Insertar Trazo Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda TeraBox ¿Qué deseas hacer?

Pegar Nueva diapositiva Sección Fuente Párrafo Formas Organizar Estilos rápidos Efectos de forma Buscar Reemplazar Seleccionar Save to TeraBox Save

1 2

Actividades de Reflexión inicial.

De acuerdo al video <https://youtu.be/Uughh84mjOI> etiqueta empresarial

- Defina donde se encuentra la etiqueta y protocolo. (conjuntos de modales y comportamientos)
- Defina con sus propias palabras la diferencia entre etiqueta y protocolo a través de un cuadro comparativo
- Mencione tres ejemplos de etiqueta que usted practica
- Cite el protocolo de tres instituciones a la que usted haya visitado

Haz clic para agregar notas

Diapositiva 1 de 2 Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar

Notas Comentarios

ESP LAA 10:04 a. m. 18/08/2023



## ANEXOS 4

PLANILLAS DE ASISTENCIAS FICHAS 2823191 – 2614861 - 2690084

Jueves 19 de Octubre 2023.  Dia Mes Año  
Horario 6:00am - 12:00md. Fichas 2690084  
Instructor: Gloria Gordillo González

- 1 Anabell Aguilar Charry —
- 2 Yuleisy Mejia Rodriguez —
- 3 ~~Shelby Cortez Montan~~ —
- 4 Joemy Padilla Mendoza —
- 5 Jorge Rodriguez Diaz —
- 6 Julissa De la Rosa Ospino —
- 7 Vilma Diaz Rodriguez —
- 8 Julianis Angulo Ullera —
- 9 Tania Marcela Ojeda Maestro II. —
- 10 Isaac Miguel Gutierrez U. —
11. Kiliwa Yenera Mora —
12. Juan Sanchez Cuadado. —
- 13 Ruyul Trujal O. —
- 14 Caroline Gutierrez Hernandez. —
- 15 Angelis Alencio Moya —
16. Neila Jiceth Causil Rodriguez. —
17. Jonathan Diego Herrera —
18. Raul Jivin Correa Rodriguez —
19. Melacris Juvenel Saravia —

20. Natalia Zambrano Rios —  
21. Paola Ordoñez Horta —  
22. Juliana Ordoñez Horta —  
23. Tina Leyton Cruz —  
24. Micheli Alejandra Manjarrez M —  
25. Mariana Martinez Valle & —  
———— " ————— " —————



Viernes 20 de Octubre 2023



Día

Mes

Año

Horario 6:00am - 12:00md.

MNS

Instructor: Gloria Gordillo González.

Fiche  
2690084

- 1 Kelly Monsalve. —
- 2 Shellys Ortega Monter
- 3 Anabel Aguilar Charry
- 4 Yuleisy Mejia Rodriguez
- 5 Reynel Trujillo O.
6. Vilma Miledy Diaz Rodriguez
7. Julissa De la Rosa Osorio.
8. Jemy Padilla Mendoza
9. Joe Rodriguez Diaz
- 10 Steven Sanchez Cuabacho
- 11 Lilian Venero.
- 12 Isaac Gutierrez Vergara
- 13 Yerneth Galaraga :) —
- 14 Tania Marcela Ojeda Maestre.
- 15 Julianis Angulo Vitoria.
- 16 Caroline Gutierrez Hernandez



Lunes 23 Octubre 2023  
Horario 10-12 pm  
Instructor Gloria Gordillo

     
Ficha 269008X

- 1 Anabell Aguilar Chavry
- 2 Kelly Monsalve Guevara.
- 3 Shellyn Cortez Monter
- 4 Yuleisy Mejia Rodriguez.
- 5 Isaac M. Gutierrez Vergara
- 6 Julissa De la Rosa Osorno
- 7 Joemy Padilla Mendoza
- 8 Jose Rodriguez Diaz
- 9 Natalia Zambrano Rios
- 10 Yevineeth Ayola Galaraga
- 11 Tania Oviedo Maestre II.
- 12 Johan Sanchez Cuadrado
- 13 Kethan Venura.
14. Paola Andrea Ordoñez Horton.
15. Juliana Ordoñez Horton
16. Caroline Gutierrez Hernandez
17. Neila Jareth Causil Rodriguez.
18. Phamilton Ordoñez Herrera



|    |                          |   |
|----|--------------------------|---|
| 57 | WICING WAINFARSS WAINCIC | — |
| 53 | WIND WAINCIC WAINCIC     |   |
| 55 | WAINCIC WAINCIC WAINCIC  |   |
| 51 | WAINCIC WAINCIC WAINCIC  |   |
| 50 | WAINCIC WAINCIC WAINCIC  |   |
| 49 | WAINCIC WAINCIC WAINCIC  |   |
| 48 | WAINCIC WAINCIC WAINCIC  |   |
| 47 | WAINCIC WAINCIC WAINCIC  | — |

19. Paul Steven Correa Rodriguez
20. Ruyul Tungal O.
21. Melanís Jimenez Serranía
22. Jina Geyton Cruz
23. Michell Manjarrez .U
24. Mariana Martinez.
25. Allan Reyes
26. Camilo Baileta



Lunes 23 octubre

12:00md — 2:00pm



MNS

Instructor Gloria Gordillo

Ficha 2614861

1. Luis Alvarez Guerrero
2. Yina Gamero Campo
3. Paula Ruiz Morales
4. Nicole Sierra Romero - 3014770302
5. Valentina Agudelo
6. Ana Maria Marquez →
7. Victor Peñalosa Gonzalez
8. Joseph David Silva 3001271467
9. Javier Chinchilla Lopez
10. Esteban Guerrero Vargas
11. Alejandra Mendoza
12. Luis Diaz
13. Allan Reyes
14. Camilo Berleta

- MNS
15. Sneyder Mercado
  16. Carolina Castro
  17. Yulieth Barreto
  18. Kiara Reino Hoyos
  19. Carmen Amaris
  20. Carlos Salas
  21. Andres Gomez



Lunes 23 de Octubre

6:00pm - 10:00pm



MNS



Instructor Gloria Gordillo.

Ficha 2823191

- 1 Tatiana Rodriguez Almeida - 3046413603
- 2 Manuel Pabon - 3197752301
- 3 Ana Rada Cabrera - 3004172915
- 4 Joel Carranza terriza - 3011719256
5. paula prieto Baldovino - 3022020196
6. Natalia Sandrith Charris - 3045567619
7. Maria Angelica Rojas Maestre - 324299755
8. Nayisel Dayan sarabia cervantes - 3012958428
9. Shirley Bermudez Usuga - 3232209483
10. Shirley Saray Quirosa Cuellar - 3216381696
- 11 Marisol freyle Rada - 3045603625
- 12 Luisa fernanda pimiento Narvaez  
3226800524.
- 13 Chelsy michel Blanco Ruiz - 3186685895
- 14 Nini Johana Galvis Contreras - 3003192302
- 15 Genesis @ Gabriela Robles Avendaño - 3022391967



MNS

- 16- Karina Patricia rada ArawJO- 3013733514
- 17- Eidy Caruajal martinez 301 549 12 64
- 18- Maria Jimena Solis Gonzalez 3043540444
- 19- Ina Marcela Rolon Cuella - 3118812806
- 20- Roxana Milena Duarte Gonzalez 3117242155
- 21- Astrid Lorena Rolon TELLEZ - 3052472254
- 22- Valeria Moreno Luran = 3242417654
- 23- Laura Peret Canhilo = 3246081852.
- 24- Jofet Abael Castro Zapata = 3028340415
- 25- HAMILTON DAVID ROSARIO ALVAREZ = 3116928532
- 26- Yudis Paola Sanchez Ruiz = 301828241
27. Gines Sofia Romero Castro = 3244983676
- 28 Linda Canhilo Santiago = 3003748337
29. Dariana Marcela Amaya Zaumeth = 3006946128
30. DANIEL JOSE RODRIGUEZ POLO = 3013962689



Miércoles 25 Octubre.



10:00am - 12:00md. MNS

Instructor Gloria Gordillo

Ficha 2823191

1. Kelly Monsalve Guevara.

2. Shellys Ortega Montes

3. Anabel Aguilar Charry

4. Ydeisy Mejia Rodriguez

5. Julissa De la Rosa Ospino

6. Joemy Padilla

7. Vilma DIAZ

8. Juliana Cortes

9. Caroline Gutierrez

10. Steven Sanchez. No vino

11. Jorge Rodriguez Daza

Miércoles 25 Octubre.

12:00md - 2:00 pm.

Instructor Gloria Gordillo

Ficha 2614861

- ① Andres Gomez
- ② Esteban Guerrero Vargas
- ③ Javier Chinchilla Lopez
- ④ Paula Ruiz
- ⑤ Carmen Amaris
- ⑥ Carlos Salas
- ⑦ Kiara Reino
- ⑧ Valentina Agudelo S.
- ⑨ Cecilia Bormacelli
- ⑩ Yureth Barreto
- ⑪ Yuma Camero Campo
- ⑫ Ana Maria Marquez
- ⑬ Victor Penaloza Gonzalez
- ⑭ Joseph Silva Diago.
- ⑮ Luis Diaz Lara



Michelle Manjarrez excusa  
17. Raol Stiven Correa Rodriguez  
18. Lina Leyton Cruz  
19. Neila Jiceth Causil Rodriguez.  
20. Ruyel Tungal O  
21. Jonathan Jorge Herrera  
22. Natalia Zambrano Rios



Miércoles 25 Octubre.

6:00pm - 10:00pm.

Instructor Gloria Gordillo

ficha 2823191



- 1 Astrid Rolón
- 2 Tatiana Rodríguez Almeida
3. Ana Karina Rada Cabrera
4. Joel Carranza Tenorio
5. Paula Prieto Balduino.
6. Natalia Charis Roca ♥
7. María Angélica Rojas Maestre
8. Naydel Sarabia Cervantes.
9. Shirley Bermudez Usuga
10. Shirley Saray Arango Cuellar.
11. HAMILTON DAVID ROSARIO ALVAREZ
12. Marisol Freyre Rada.
13. Luisa fernanda pimiento darvas
14. Chelsy Blanco Ruiz
15. Nini Johana Galus Contreras.



MNS

16. Genesis Gabriela Robles Avendaño.
17. Valerio Mami Loran
18. Eidy Coronado Martinez.
19. Gines Sofia Romero Castro
20. Ma. Jimena Jaid Gonzalez
21. Roxana Milena Duarte Gonzalez
22. Karina Patricia Rada Araujo
23. Ima Marcela Rolon Cuello
24. Manuel Pabon Hernandez
25. Dariana Marcela Amaya Saumeth
26. Daniel Jose Rodriguez Polo
27. Linda Contillo Santiago.
28. Yulio S. Sanchez Ruiz
29. Jefe Abel Castro Zapata®



Jueves 26 octubre

10:00am - 12:00md.

Instructor Gloria Gordillo



MNS

Día Mes Año

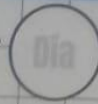
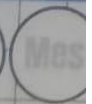
Ficha

2823191

1. Quetzaly Mejia
2. Kelly Monsalve
3. Caroline Gutierrez
4. Juliana Orloniz
5. Paola Orloniz
6. Angy Lis Atengo
7. Juan Sanchez C.
8. Tania Ordo
9. Juan Castro
10. Kilian Vera
11. Wilmar Angulo
12. Melvin's Juarez
13. Penny Padilla Mendoza
14. Reginal Trujal O.
15. Jorge David
16. Kilian Vera

MNS

17. Vilma Miledis Diaz Rodriguez
18. Natalia Zambrano Rios.
19. Raul Shiro Correa Rodriguez
20. Lina Leyton Cruz
21. Michell A. Manfarrós
22. Jonathan Orozco Herrera
23. Neila Jiceth Causil Rodriguez
24. Mariana Martinez ✓



Jueves. 26 octubre.

6:00pm - 10:00pm.

Instructor Gloria Gordillo

♡ ficha 28231911 ♡

- 1 Gines Sofia Romero Castro
- 2 Roxana Milena Duarte González
- 3 Tatiana Rodríguez Almeida
- 4 Ana Karina Rada Cabrera.
5. Joel Cavarango Ferriz
6. Paula Prieto Beldorino.
7. Natalia Charri's
8. Maria Angelica Rojas Maestre.
9. Naysei Sarobio Cervantes
10. Shuley Bermudez Nuga
- 11 Shirly Saray Quiraga Coellar
- 12 Marisol Freyle Pacha.
- 13 Yvonne Sanchez Ruiz
- 14 - Linda Paola Confillo Santiago
- 15 Dariana Marcela Amara Saumeth

MNS

16. Manuel Pabon Hernandez
17. Daniel Jose Rodriguez Polo
18. Karina Patricia RADA ARAUJO
19. Ina Marcela Rolon Cuervo.
20. Astrid Rolon Tellez
21. Laura Alejandra Perez Canillo.
22. Jafet Abad Castro Zapata
23. Hamilton David Rosario Alvarez
24. Luisa fernanda pimenton darvalez
25. Chelsy michel Blanco Ruiz
26. Nini Johana Galvis Contreras.
27. Genesis Gabriela Robles Avendaño
28. Valeria Moreno Loran
29. Eidy Carvajal martinez
30. Maria Jimena Said Gonzalez.





Viernes 27 octubre

10:00am - 12:00pm

Instructor Gloria Cordillo



MNS

Día Mes Año

Ficha  
2823191

1. Julian Venera Moza
2. Kelly Monsalve Guevara,
3. Shelby Ortega Montes
4. Anabell Aguilar Chariz
5. Yuleisy Mejia Rodriguez
6. Julissa De la Rosa Espino
7. Joemy Padilla
8. Jorge Rodriguez
9. Jhan Castro
10. Yenneth Galaraga.
11. Tania Duedo
12. Julianis Angulo
13. Paola Ordoñez
14. Yuliana Ordoñez
15. Raúl Stalin Corra Rodríguez
16. Neila Joeth Causil Rodriguez
17. Yennifer Danyel Herrera

MNS<sup>®</sup>

18 Melvin Jimenez  
19 Isaac Gutierrez Vergara  
20 Natalia Zambrano Rios  
21 Jimi Layton  
22 Michel Manjarez (excusa)

Viernes 27 octubre

12:00md - 2:00pm.

Ficha 2614861

- 1 Cecilia Bomacelli Medina.
- 2 Kiara Reino Hoyos
- 3 Carmen Amaris
- 4 Carlos Salas
- 5 Andres Gomez
- 6 Esteban Guerrero Vargas
- 10 Javier Chinchilla Lopez
- 11 Allan David Deyes
- 12 Joseph David Silva
- 13 Victor Manuel Penalosa
- 15 Alejandra Mendoza X
- 16 Yuliett Barreto
- 17 Yina Camero Campo.
- 18 Sneyder Mercado.
- 19 Gerolamo Castro.
20. Luis Alvarez.
21. Luis Diaz
22. Paula Ruiz.
- 14) Valentina agudelo



Día Mes Año



Viernes 27 octubre  
6:00pm.

Ficha 2823191. Instructor Gloria Gordillo

- 1- Manuel Parada Hernandez
- 2- Tatiana Rodriguez Almeida
- 3- Ana Karina Rada Cabrera.
- 4- Roxana Milena Duarte Gonzalez
- 5- Paula Prieto Beldorino.
- 6- Natalia Charris Roca
7. Maria Angelica Rosas Maestre
8. Naydeli Sandoval Cervantes.
9. Shirley Bermudez usuga.
10. Gines Sofia Romero Castro
11. Linda Cantillo Santiago
12. Yudel Paola Sanchez Ruiz
- 13 Shirley Saray Quiruga Cuellar
- 14 Marisol Freyle Rada.
- 15 Laura Perez Cantillo.
- 16 Chelsy Blanco Ruiz
17. Nini Johana Galvis Contreras



|    |                                  |  |  |
|----|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | Genesis Gabriela Robles Avendaño |                                                                                     |                                                                                     |
| 19 | Valeria Moreno Iuran             |                                                                                     |                                                                                     |
| 20 | Eidy Carvajal martinez           |                                                                                     |                                                                                     |
| 21 | Maria Jimena Social              |                                                                                     |                                                                                     |
| 22 | Doriana Marcela Amaya saumeth    |                                                                                     |                                                                                     |
| 23 | donel jose Rodriguez Polo        |                                                                                     |                                                                                     |
| 24 | Karina Patricia Rada Araujo      |                                                                                     |                                                                                     |
| 25 | lina Marcela Rolon Cuello        |                                                                                     |                                                                                     |
| 26 | Astrid Irena Rolon teliez        |                                                                                     |                                                                                     |
| 27 | Luisa fernanda pimiento Narvaez  |                                                                                     |                                                                                     |
| 28 | Jafet Abael Castro Zapata        |                                                                                     |                                                                                     |
| 29 | HAMILTON DAVID ROSARIO ALVAREZ   |                                                                                     |                                                                                     |

Enrutar y asociar las fichas 2858576 2858577 2858578



## ANEXOS 6

### Presentación de los juicios evaluativos de las fichas 2690084 – 2614861 2823191

| Reporte de Juicios de Evaluación       |                                                                   |             |                   |              |                                                                                                                                                        |                                                                                                           |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha del Reporte:                     | 19/12/2023                                                        |             |                   |              |                                                                                                                                                        |                                                                                                           |
| Ficha de Caracterización:              | 2823191                                                           |             |                   |              |                                                                                                                                                        |                                                                                                           |
| Código:                                | 122901                                                            |             |                   |              |                                                                                                                                                        |                                                                                                           |
| Versión:                               | 1                                                                 |             |                   |              |                                                                                                                                                        |                                                                                                           |
| Denominación:                          | GESTION DOCUMENTAL .                                              |             |                   |              |                                                                                                                                                        |                                                                                                           |
| Estado de la Ficha de Caracterización: | EN EJECUCION                                                      |             |                   |              |                                                                                                                                                        |                                                                                                           |
| Fecha Inicio:                          | 02/10/2023                                                        |             |                   |              |                                                                                                                                                        |                                                                                                           |
| Fecha Fin:                             | 31/12/2025                                                        |             |                   |              |                                                                                                                                                        |                                                                                                           |
| Modalidad de Formación:                | PRESENCIAL                                                        |             |                   |              |                                                                                                                                                        |                                                                                                           |
| Regional:                              | 47 - REGIONAL MAGDALENA                                           |             |                   |              |                                                                                                                                                        |                                                                                                           |
| Centro de Formación:                   | 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA |             |                   |              |                                                                                                                                                        |                                                                                                           |
| Tipo de                                | Número de                                                         | Nombre      | Apellidos         | Estado       | Competencia                                                                                                                                            | Resultado de Aprendizaje                                                                                  |
| CC                                     | 1004353420                                                        | LINDA PAOLA | CANTILLO SANTIAGO | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA                                                                                                           | 561220 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS |
| CC                                     | 1004353420                                                        | LINDA PAOLA | CANTILLO SANTIAGO | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 563056 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA DIGNIDAD HUMANA A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA        |
| CC                                     | 1004353420                                                        | LINDA PAOLA | CANTILLO SANTIAGO | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 563057 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS                      |

| Reporte de Juicios de Evaluación       |                                                                   |              |           |              |                                              |  |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|--------------|----------------------------------------------|--|
| Fecha del Reporte:                     | 19/12/2023                                                        |              |           |              |                                              |  |
| Ficha de Caracterización:              | 2614861                                                           |              |           |              |                                              |  |
| Código:                                | 122901                                                            |              |           |              |                                              |  |
| Versión:                               | 1                                                                 |              |           |              |                                              |  |
| Denominación:                          | GESTION DOCUMENTAL .                                              |              |           |              |                                              |  |
| Estado de la Ficha de Caracterización: | EN EJECUCION                                                      |              |           |              |                                              |  |
| Fecha Inicio:                          | 06/10/2022                                                        |              |           |              |                                              |  |
| Fecha Fin:                             | 06/01/2025                                                        |              |           |              |                                              |  |
| Modalidad de Formación:                | PRESENCIAL                                                        |              |           |              |                                              |  |
| Regional:                              | 47 - REGIONAL MAGDALENA                                           |              |           |              |                                              |  |
| Centro de Formación:                   | 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA |              |           |              |                                              |  |
| Tipo de Documento                      | Número de Documento                                               | Nombre       | Apellidos | Estado       | Competencia                                  |  |
| CC                                     | 1003262058                                                        | LUIS ARMANDO | DIAZ LARA | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |  |

| Reporte de Juicios de Evaluación       |                                                                   |        |               |              |                                              |  |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------|---------------|--------------|----------------------------------------------|--|
| Fecha del Reporte:                     | 19/12/2023                                                        |        |               |              |                                              |  |
| Ficha de Caracterización:              | 2690084                                                           |        |               |              |                                              |  |
| Código:                                | 123101                                                            |        |               |              |                                              |  |
| Versión:                               | 1                                                                 |        |               |              |                                              |  |
| Denominación:                          | GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA                      |        |               |              |                                              |  |
| Estado de la Ficha de Caracterización: | EN EJECUCION                                                      |        |               |              |                                              |  |
| Fecha Inicio:                          | 05/12/2022                                                        |        |               |              |                                              |  |
| Fecha Fin:                             | 05/03/2025                                                        |        |               |              |                                              |  |
| Modalidad de Formación:                | PRESENCIAL                                                        |        |               |              |                                              |  |
| Regional:                              | 47 - REGIONAL MAGDALENA                                           |        |               |              |                                              |  |
| Centro de Formación:                   | 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA |        |               |              |                                              |  |
| Tipo de Documento                      | Número de Documento                                               | Nombre | Apellidos     | Estado       | Competencia                                  |  |
| CC                                     | 1002030492                                                        | REYNEL | TRUYOL ORTEGA | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |  |

## Actualización de los formatos vigentes en el aplicativo compromiso



The screenshot displays the SENA Compromiso application interface. The main content area features a large circular diagram titled "¡Actualizamos el Mapa de procesos SIGA!" (We update the SIGA process map!). The diagram is divided into four quadrants, each representing a different management area: "Gestión del talento humano" (Human Talent Management), "Gestión de Tecnologías de la Información" (Information Technology Management), "Gestión de asuntos disciplinarios" (Disciplinary Matters Management), and "Gestión de Riesgo Institucional" (Institutional Risk Management). The diagram also includes a central "SENA" logo and a list of 21 processes, categorized into four types: "Procesos Estratégicos" (Strategic Processes), "Procesos de Evaluación" (Evaluation Processes), "Procesos de Soporte" (Support Processes), and "Procesos Misionales" (Missionary Processes). The interface includes a left sidebar with navigation links such as "SIGA 2023", "MISION", "VISION", "ALCANCE DEL SIGA", "PROMESA DE VALOR", "POLITICA AMBIENTAL Y ENERGETICA", "POLITICA SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO", "POLITICA SEGURIDAD DE LA INFORMACION", "INFORME TIPOLOGIAS 2021", and "QUE HACER EN EMERGENCIA". The right sidebar contains a login section with fields for "Usuario:" (User) and "Contraseña:" (Password), and a list of links including "POLITICA DE CALIDAD", "POLITICA PARA LA ADMINISTRACION DEL RIESGO", "RESOLUCION NO. 1-02472 DE 2021", "MEDICION DE SATISFACCION 2021", "REPORTES PQRS 2018 - 2019", "REPORTES PQRS 2020", "REPORTES PQRS 2021", and "CONSERVACION DE LECCIONES APRENDIDAS Y BUENAS PRACTICAS".



## ANEXOS 9

### Formato guía de aprendizaje

| <br><b>PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL</b><br><b>FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE</b>                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Generalmente, una guía de negocio se <u>elabora</u> la creación de un producto o servicio como solución a un problema y a la satisfacción de la necesidad existente.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b> denominación del programa de formación: SERVICIO AL CLIENTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>3 FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b> CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: 13530025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>3.1 ACTIVIDADES INICIALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b> COMPETENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Actividades de reflexión inicial:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Un cliente externo no es solo aquel que utiliza o disfruta de nuestros servicios, sino también son todos aquellos clientes con los cuales las empresas en el desarrollo de su gestión empresarial tienen oportunidad de tratar o contactar o establecer negocios.                                                                                                                                                                    |
| <b> RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Un cliente externo es aquel al que son preferencias, deseos, preocupaciones, necesidades, entre otros, se deberán tener en cuenta y ser conocidos y considerados a la hora de establecer la <u>relación</u> estrategia social. Es necesario apoyarse en técnicas similares a las utilizadas en la investigación de mercados como encuestas, con el fin de establecer acuerdos que mejoraron el trabajo con la gestión de la empresa. |
| ➤ PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Los clientes externos y clientes internos tienen igual importancia, por lo tanto, deben ser tratados de igual manera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ➤ VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Actividad:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b> DURACIÓN DE LA GUÍA: 48 horas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>3.1 Situación:</b> (Percorra la compra realizada en los últimos seis meses en tiendas de comercio familiar y una compra de una alta inversión?)                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>2. PRESENTACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | En cada caso responde: ¿Qué medidas empresariales, virtuales, audiovisuales emplearon para atraerle el producto?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Estimados Aprendizajes,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>3.2 ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Cuando hablamos de servicio al cliente nos referimos a lo que en este siglo las empresas y los independientes cumplen, la gran diferencia entre el éxito y el fracaso de un negocio o empresa está marcado en gran porcentaje en prestar un excelente servicio al cliente con toda la calidad y las herramientas tecnológicas que estén disponibles en el mundo globalizado. | Su experiencia es un aporte valioso en la conversación colectiva del conocimiento, le invito a realizar la siguiente actividad de manera individual:                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Las técnicas y estrategias de ventas nos permiten crear mejores técnicas que las competencias si se estudia la competencia a través de la investigación de mercado se puede conocer lo que está haciendo y como se puede mejorar.                                                                                                                                            | 1. Como se ha sentido en el papel de cliente.<br>2. Qué empresas recuerde por la buena atención al cliente.<br>3. Qué empresas recuerde por la mala atención al cliente.<br>4. Conviene que usted tiene un buen servicio a sus clientes.<br>5. Qué piensa que debe de mejorar.                                                                                                                                                       |
| <u>Además</u> puede desarrollar técnicas propias e innovadoras y obtener ventajas sobre sus competidores que pueden haber estado en el mercado <u>antes</u> tiempo que la empresa y no han recibido su contrapartida <u>debida</u> para adaptarse a los cambios actuales del mundo.                                                                                          | Con su experiencia en los temas propuestos realicemos un conversatorio con todo el grupo para aprender de las mismas y hacer la experiencia de que sería lo correcto.                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Vídeo:<br><a href="https://www.youtube.com/watch?v=8P8H7uYU">https://www.youtube.com/watch?v=8P8H7uYU</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | GTH-F-062 V10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



## ANEXO 12

### Diapositivas referentes al tema a trabajar





## ANEXO 13

### Planilla de Seguridad social correspondiente al mes de octubre de 2023



#### Planilla Integrada

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |         |                                 |                                 |                                                                        |                 |                    |            |                                   |     |                       |     |                    |    |                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|-----------------------------------|---------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|------------|-----------------------------------|-----|-----------------------|-----|--------------------|----|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| Identificación                    | dv      | Razon Social                    |                                 | Clase Aportante                                                        |                 | Sucursal Principal |            | Direccion                         |     | Ciudad-Departamento   |     | Teléfono           |    | Exonerado SENA e ICBF |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| CC 1094242560                     |         | GORDILLO GONZALEZ GLORIA INELSA |                                 | INDEPENDIENTE                                                          |                 | PRINCIPAL          |            | manzana 87 casa 7 barrio el bando |     | SANTA MARTA-MAGDALENA |     | 3226650216         |    | No                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |                                 |                                 |                                                                        |                 |                    |            |                                   |     |                       |     |                    |    |                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Periodo                           |         | Clave                           |                                 | Tipo                                                                   |                 | Fecha              |            | Pago                              |     |                       |     |                    |    |                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Pensión                           | Salud   | Pago                            |                                 | Planilla                                                               |                 | Limite             |            | Pago                              |     | Banco                 |     | Dias Mora          |    | Valor                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 2023-10                           | 2023-10 | 35155403                        |                                 | 9459147678                                                             |                 | I                  |            | 2023/11/16                        |     | 2023/11/22            |     | BANCO DE OCCIDENTE |    | 6 \$300,000           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES  |         |                                 |                                 |                                                                        |                 |                    |            |                                   |     |                       |     |                    |    |                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| EMPLEADO                          |         |                                 |                                 |                                                                        |                 |                    |            |                                   |     | NOVEDADES             |     |                    |    |                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| No.                               | Tipo id | No id                           | Nombre                          | Tipo Cotizante                                                         | Horas Laboradas | Extranjero         | Temp. Ext. | Fecha Radicación en el Exterior   | ing | Fecha ing             | ret | Fecha ret          | de | cae                   | tdp | tdp | vac | vac | vac | vac | vac | vac | vac | vac | vac | vac | vac | vac |  |
| 1                                 | CC      | 1094242560                      | GORDILLO GONZALEZ GLORIA INELSA | Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 6 mes | 0               | No                 | No         |                                   | X   | 2023/10/05            |     |                    |    |                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Total                             |         | Afiliados(1)                    |                                 |                                                                        |                 |                    |            |                                   |     |                       |     |                    |    |                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |



#### Planilla Integrada

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |         |                                 |             |                 |           |                    |                |                                   |                       |               |                       |
|-----------------------------------|---------|---------------------------------|-------------|-----------------|-----------|--------------------|----------------|-----------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|
| Identificación                    | dv      | Razon Social                    |             | Clase Aportante |           | Sucursal Principal |                | Direccion                         | Ciudad-Departamento   | Teléfono      | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 1094242560                     |         | GORDILLO GONZALEZ GLORIA INELSA |             | INDEPENDIENTE   |           | PRINCIPAL          |                | manzana 87 casa 7 barrio el bando | SANTA MARTA-MAGDALENA | 3226650216    | No                    |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |                                 |             |                 |           |                    |                |                                   |                       |               |                       |
| Periodo                           |         | Clave                           |             |                 | Tipo      | Fecha              |                | Pago                              |                       |               |                       |
| Pensión                           | Salud   | Pago                            |             | Planilla        | Planilla  | Limite             | Pago           | Banco                             |                       | Dias Mora     | Valor                 |
| 2023-10                           | 2023-10 | 35155403                        |             | 9459147678      | I         | 2023/11/16         | 2023/11/22     | BANCO DE OCCIDENTE                |                       | 6             | \$300,000             |
| RESUMEN DE PAGO                   |         |                                 |             |                 |           |                    |                |                                   |                       |               |                       |
| RIESGO                            |         | CODIGO                          | NIT         | DV              | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO    | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES            |                       | VALOR A PAGAR |                       |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                                 |             |                 | 1         | \$160,900          | \$1,000        | \$0                               |                       | \$161,900     |                       |
| PROTECCION                        |         | 230201                          | 800,229,739 | 0               | 1         | \$160,900          | \$1,000        | \$0                               |                       | \$161,900     |                       |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                                 |             |                 | 1         | \$5,300            | \$100          | \$0                               |                       | \$5,400       |                       |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS      |         | 14-23                           | 860,011,153 | 6               | 1         | \$5,300            | \$100          | \$0                               |                       | \$5,400       |                       |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                                 |             |                 | 1         | \$6,100            | \$100          | \$0                               |                       | \$6,200       |                       |
| CAJAMAG                           |         | CCF33                           | 891,780,093 | 3               | 1         | \$6,100            | \$100          | \$0                               |                       | \$6,200       |                       |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                                 |             |                 | 1         | \$125,700          | \$800          | \$0                               |                       | \$126,500     |                       |
| SANITAS                           |         | EPS005                          | 800,251,440 | 6               | 1         | \$125,700          | \$800          | \$0                               |                       | \$126,500     |                       |
| TOTAL                             |         |                                 |             |                 | 1         | \$298,000          | \$2,000        | \$0                               |                       | \$300,000     |                       |



## Planilla Integrada

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |         |                                 |                                 |                                                                        |                 |                    |                    |                                   |     |                       |          |            |                       |     |     |     |                  |     |     |     |                  |               |     |                  |               |     |                  |               |        |                     |                  |        |
|-----------------------------------|---------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|-----------------------------------|-----|-----------------------|----------|------------|-----------------------|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|-----|------------------|---------------|-----|------------------|---------------|-----|------------------|---------------|--------|---------------------|------------------|--------|
| Identificación                    | dv      | Razon Social                    |                                 | Clase Aportante                                                        |                 | Sucursal Principal |                    | Direccion                         |     | Ciudad-Departamento   |          | Teléfono   | Exonerado SENA e ICBF |     |     |     |                  |     |     |     |                  |               |     |                  |               |     |                  |               |        |                     |                  |        |
| CC 1094242560                     |         | GORDILLO GONZALEZ GLORIA INELSA |                                 | INDEPENDIENTE                                                          |                 | PRINCIPAL          |                    | manzana 87 casa 7 barrio el bando |     | SANTA MARTA-MAGDALENA |          | 3226650216 | No                    |     |     |     |                  |     |     |     |                  |               |     |                  |               |     |                  |               |        |                     |                  |        |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |                                 |                                 |                                                                        |                 |                    |                    |                                   |     |                       |          |            |                       |     |     |     |                  |     |     |     |                  |               |     |                  |               |     |                  |               |        |                     |                  |        |
| Periodo                           |         | Clave                           |                                 | Tipo                                                                   |                 | Fecha              |                    | Pago                              |     |                       |          |            |                       |     |     |     |                  |     |     |     |                  |               |     |                  |               |     |                  |               |        |                     |                  |        |
| Pensión                           | Salud   | Pago                            | Planilla                        | Planilla                                                               | Limite          | Pago               | Banco              | Dias Mora                         |     | Valor                 |          |            |                       |     |     |     |                  |     |     |     |                  |               |     |                  |               |     |                  |               |        |                     |                  |        |
| 2023-10                           | 2023-10 | 00180779                        | 9460405901                      | N                                                                      | 2023/11/16      | 2023/12/15         | BANCO DE OCCIDENTE |                                   | 29  |                       | 5126,600 |            |                       |     |     |     |                  |     |     |     |                  |               |     |                  |               |     |                  |               |        |                     |                  |        |
| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES  |         |                                 |                                 |                                                                        |                 |                    |                    |                                   |     |                       |          |            |                       |     |     |     |                  |     |     |     |                  |               |     |                  |               |     |                  |               |        |                     |                  |        |
| EMPLEADO                          |         |                                 |                                 |                                                                        |                 |                    |                    |                                   |     | NOVEDADES             |          |            |                       |     |     |     |                  |     |     |     |                  |               |     |                  |               |     |                  |               |        |                     |                  |        |
| No.                               | Tipo Id | No id                           | Nombre                          | Tipo Costante                                                          | Horas Laboradas | Entrar             | Temp. Ext.         | Fecha Radicación en el Exterior   | ing | Fecha ing             | ret      | Fecha ret  | ide                   | tae | tdo | tdo | Fecha Inicio vpo | cor | vst | sin | Fecha Inicio sin | Fecha Fin sin | lge | Fecha Inicio lge | Fecha Fin lge | lms | Fecha Inicio lms | Fecha Fin lms | vac-ir | Fecha Inicio vac-ir | Fecha Fin vac-ir | pag-ve |
| 1                                 | CC      | 1094242560                      | GORDILLO GONZALEZ GLORIA INELSA | Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes | 0               | No                 | No                 |                                   | X   | 2023/10/05            |          |            |                       |     |     |     |                  | A   |     |     |                  |               |     |                  |               |     |                  |               |        |                     |                  |        |
| 2                                 | CC      | 1094242560                      | GORDILLO GONZALEZ GLORIA INELSA | Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes | 0               | No                 | No                 |                                   | X   | 2023/10/05            |          |            |                       |     |     |     |                  | C   |     |     |                  |               |     |                  |               |     |                  |               |        |                     |                  |        |
| Total                             |         | Afiliados(1)                    |                                 |                                                                        |                 |                    |                    |                                   |     |                       |          |            |                       |     |     |     |                  |     |     |     |                  |               |     |                  |               |     |                  |               |        |                     |                  |        |



## Planilla Integrada

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |         |                                 |            |                 |                 |                    |                                   |                       |            |                       |
|-----------------------------------|---------|---------------------------------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|-----------------------------------|-----------------------|------------|-----------------------|
| Identificación                    | dv      | Razon Social                    |            | Clase Aportante |                 | Sucursal Principal | Direccion                         | Ciudad-Departamento   | Teléfono   | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 1094242560                     |         | GORDILLO GONZALEZ GLORIA INELSA |            | INDEPENDIENTE   |                 | PRINCIPAL          | manzana 87 casa 7 barrio el bando | SANTA MARTA-MAGDALENA | 3226650216 | No                    |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |                                 |            |                 |                 |                    |                                   |                       |            |                       |
| Periodo                           |         | Clave                           |            | Tipo            | Fecha           |                    | Pago                              |                       |            |                       |
| Pensión                           | Salud   | Pago                            | Planilla   | Planilla        | Limite          | Pago               | Banco                             | Dias Mora             | Valor      |                       |
| 2023-10                           | 2023-10 | 00180779                        | 9460405901 | N               | 2023/11/16      | 2023/12/15         | BANCO DE OCCIDENTE                | 29                    | \$126,600  |                       |
| RESUMEN DE PAGO                   |         |                                 |            |                 |                 |                    |                                   |                       |            |                       |
| RIESGO                            | CODIGO  | NIT                             | DV         | AFILIADOS       | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA     | SALDOS E INCAPACIDADES            | VALOR A PAGAR         |            |                       |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                                 |            | 1               | \$66,400        | \$1,900            | \$0                               | \$68,300              |            |                       |
| PROTECCION                        | 230201  | 800,229,739                     | 0          | 1               | \$66,400        | \$1,900            | \$0                               | \$68,300              |            |                       |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                                 |            | 1               | \$2,200         | \$100              | \$0                               | \$2,300               |            |                       |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS      | 14-23   | 860,011,153                     | 6          | 1               | \$2,200         | \$100              | \$0                               | \$2,300               |            |                       |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                                 |            | 1               | \$2,500         | \$100              | \$0                               | \$2,600               |            |                       |
| CAJAMAG                           | CCF33   | 891,780,093                     | 3          | 1               | \$2,500         | \$100              | \$0                               | \$2,600               |            |                       |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                                 |            | 1               | \$51,900        | \$1,500            | \$0                               | \$53,400              |            |                       |
| SANITAS                           | EPS005  | 800,251,440                     | 6          | 1               | \$51,900        | \$1,500            | \$0                               | \$53,400              |            |                       |
| TOTAL                             |         |                                 |            | 1               | \$123,000       | \$3,600            | \$0                               | \$126,600             |            |                       |